



**ESTADO DE SERGIPE
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO**

ROTEIRO PARA ACESSAR OS DEMONSTRATIVOS NO I-GESP/2014

1) Orçamento da Unidade:

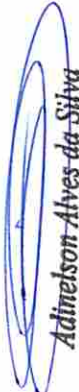
- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Planejamento Orçamentário (PLO)" / "Relatórios" / "Relatórios da LOA" / "Programação da Despesa dos Órgãos - Orçamento Fiscal";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Clicar no botão "Localizar";
- Selecionar a Unidade Gestora;
- Clicar no campo "Ação" no símbolo >;
- Clicar no botão "Emitir";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

2) Demonstrativo dos créditos adicionais abertos:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Planejamento Orçamentário (PLO)" / "Relatórios" / "Relatórios Gerenciais" / "Créditos Adicionais por Unidade Gestora";
- Preencher a data de Referência;
- Preencher tipo de Relatório "ambos" ;
- Selecionar a Unidade Gestora;
- Clicar no campo "Ação" no símbolo >;
- Clicar no botão "Emitir";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

3) Balanço Financeiro:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)" / "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar em "Tipo de Balanço" o Balanço Financeiro;
- início de vigência : 01/01/14 e fim de vigência: 31/12/14;
- Clicar no campo "Localizar"
- Clicar no botão "Solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Mês de Referência: dezembro
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a data de realização a data atual;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar em "Imprimir Relatório";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".


Adnelson Alves da Silva
Secretário-Chefe da
Controladoria-Geral do Estado



**ESTADO DE SERGIPE
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO**

4) Demonstrativo Contábil da Execução Orçamentária, por unidade orçamentária e por elemento de despesa:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis"/ "Consulta Execução Orçamentária Consolidada";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a data de realização até 31/12/2014;
- Posição até o "**mês 13**";
- Selecionar o tipo de demonstrativo "crédito executado";
- Selecionar 1º nível "Unidade Orçamentária e 2º nível "Natureza de Despesa Elemento";
- Clicar no botão "executar";

5) Demonstrativo da Conciliação Bancária:


- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Movimentações; Contábeis" / "Conciliação Bancária";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a Gestão;
- Selecionar a Conta Contábil e o Domicílio Bancário;
- Clicar no botão "Localizar";
- Clicar no botão "Detalhar".

6) Razão das Contas Bancárias:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão da Execução Orçamentária Financeira Estadual (GFE)/ "Controle Bancário" / "Saldo Bancários";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher a Unidade Gestora;
- Selecionar a Gestão;
- Preencher a data de 31/12/2014;
- Clicar no botão "Localizar";
- Clicar no botão "detalhar";
- Clicar no botão "razão";
- Clicar no botão "emitir";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

7) Demonstrativo do saldo de restos a pagar processados e não processados:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Movimentações; Contábeis" / "Inscrição de Restos a Pagar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher a Unidade Gestora;
- Clicar no botão "localizar".


Adnelson Alves da Silva
Secretário-Chefe da
Controladoria-Geral do Estado



ESTADO DE SERGIPE
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

8) Balanço Orçamentário:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)"/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução de Relatórios Contábeis";
- Selecionar no "Ciclo de Execução" o campo "Bimestral";
- Selecionar no "Grupo" demonstrativos da Lei 4.320/64;
- Selecionar "Balanço Geral" - "Não";
- Selecionar "Restrição – Balanço Orçamentário por UG";
- Clicar no botão "localizar";
- Selecionar Balanço Orçamentário por UG
- Clicar no botão "executar";
- Selecionar "Grupo de Parâmetro – Parâmetros 2009" ;
- Selecionar mês inicial "abertura";
- Selecionar mês final "**mês 13**";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher a Unidade Gestora;
- Clicar no botão "confirmar";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

9) Balanço Financeiro:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)"/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar no "Tipo de Balanço" o campo "Balanço Financeiro";
- início de vigência 01/12/2014 e fim de vigência 31/12/2014;
- Clicar no botão "localizar";
- Clicar no botão "solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Mês de Referência "**mês 13**"
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a data de realização a data atual;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar no botão "Imprimir Relatório";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

10) Balanço Patrimonial (Lei nº 4.320/64):

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)"/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar no "Tipo de Balanço" o campo "Balanço Patrimonial – Lei 4.320";
- início de vigência 01/12/2014 e fim de vigência 31/12/2014;
- Clicar no botão "localizar";
- Clicar no botão "solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Selecionar "mês de referência - "**mês 13**";

Adineilson Alves da Silva
Secretário-Chefe da
Controladoria-Geral do Estado



ESTADO DE SERGIPE CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO

- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a data de realização a data atual;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar no botão "Imprimir Relatório".
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

11) Demonstração das Variações Patrimoniais:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar no "Tipo de Balanço" o campo "Variação Patrimonial";
- início de vigência 01/12/2014 e fim de vigência 31/12/2014;
- Clicar no botão "localizar";
- Clicar no botão "solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Selecionar "mês de referência - **mês 13**";
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a data de realização a data atual;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar no botão "Imprimir Relatório".
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

12) Comparativo da despesa autorizada com a realizada:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução de Relatórios Contábeis";
- Selecionar no "Ciclo de Execução" o campo "Bimestral";
- Selecionar no "Grupo" demonstrativos da Lei 4.320/64;
- Selecionar "Balanço Geral" - "Não";
- Clicar no botão "localizar";
- Selecionar "Relatório Demonstração Comparativa Despesa Autorizada Realizada por UG";
- Clicar no botão "executar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher "período de referência de 01/01/2014 a 31/12/2014";
- Selecionar no "nível de restrição a Unidade Gestora";
- Clicar no botão "confirmar";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

13) Comparativo da receita orçada com a arrecadada:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução de Relatórios Contábeis";
- Selecionar no "Ciclo de Execução" o campo "Bimestral";
- Selecionar no "Grupo" demonstrativos da Lei 4.320/64;
- Selecionar "Balanço Geral" - "Não";

Adinelson Alves da Silva
Secretário-Chefe da
Controladoria-Geral do Estado



**ESTADO DE SERGIPE
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO**


- Clicar no botão "localizar";
- Selecionar "Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada por UG";
- Clicar no botão "executar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher "período de referência de 01/01/2014 a 31/12/2014";
- Selecionar no "nível de restrição a Unidade Gestora";
- Clicar no botão "confirmar";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

14) Demonstrativo da receita e despesa segundo as categorias econômicas:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução de Relatórios Contábeis";
- Selecionar no "Ciclo de Execução" o campo "Bimestral";
- Selecionar no "Grupo" demonstrativos da Lei 4.320/64;
- Selecionar "Balanço Geral" - "Não";
- Clicar no botão "localizar";
- Selecionar "Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas por UG";
- Clicar no botão "executar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Preencher "período de referência de 01/01/2014 a 31/12/2014";
- Selecionar no "nível de restrição a Unidade Gestora";
- Clicar no botão "confirmar";
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

15) Demonstrativo da Dívida Flutuante:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar no "tipo de balanço" o campo "demonstração da dívida flutuante";
- início de vigência 01/12/2014 e fim de vigência 31/12/2014;
- Clicar no botão "localizar";
- Clicar no botão "solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Selecionar "mês de referência - mês 13";
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher data de realização até 31/12/2014;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar no botão "Imprimir Relatório".
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".


Adinelson Alves da Silva
Secretário-Chefe da
Controladoria-Geral do Estado




**ESTADO DE SERGIPE
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO**

16) Balanço Patrimonial (Lei nº 6.404/76):

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar no "Tipo de Balanço" o campo "Balanço Patrimonial – Lei 6.404/76";
- início de vigência 01/12/2014 e fim de vigência 31/12/2014;
- Clicar no botão "localizar";
- Clicar no botão "solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Selecionar "mês de referência - "mês 13";
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher a data de realização a data atual;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar no botão "Imprimir Relatório".
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".

17) Demonstração de Resultado do Exercício:

- Acessar o i-Gesp;
- No menu principal acessar à transação "Gestão Contábil (CTB)/ "Consultas e Relatórios; Contábeis" / "Execução do Balanço Sintético";
- Selecionar no "Tipo de Balanço" o campo "Demonstração de Resultado do Exercício– Lei 6.404/76";
- início de vigência 01/12/2014 e fim de vigência 31/12/2014;
- Clicar no botão "localizar";
- Clicar no botão "solicitar";
- Selecionar o exercício de 2014;
- Selecionar "mês de referência - "mês 13";
- Preencher a Unidade Gestora;
- Preencher data de realização até 31/12/2014;
- Clicar no botão "executar";
- Clicar no botão "Imprimir Relatório".
- Clicar no botão "Visualizar/Imprimir o documento".


Adinelson Alves da Silva
Secretário-Chefe da
Controladoria-Geral do Estado